

Die **Städtische Werke Borna GmbH** ist ein wachsendes, kundenorientiertes Energieversorgungsunternehmen aus der Region für die Region. Mit ihren Tochterunternehmen versorgt sie zuverlässig mit gut 50 Mitarbeitern circa 15.000 Kunden regional in Borna und weiteren angrenzenden Kommunen als auch überregional mit Erdgas, Strom, Wärme und energienahen Dienstleistungen.

Zur Unterstützung des Teams Parkraumbewirtschaftung/Facility Management suchen wir **zum 01. Oktober 2025** vorerst **BEFRISTET FÜR 6 MONATE** einen

## Mitarbeiter Parkraumbewirtschaftung (w/m/d)

Das Aufgabenspektrum umfasst die Bewirtschaftung der Parkobjekte der SWB inklusive Service & Pflege der Parkanlagentechnik und Grünflächen und die Mitarbeit bei der Objektpflege der eigenen Liegenschaften.

### Aufgabenschwerpunkte

- Parkraumbewirtschaftung und -überwachung vor Ort und in Bereitschaft
- Service & Pflege der Anlagentechnik (inkl. Parkautomaten) und Parkraumanlagen & Grünflächen
- Unterstützung des Facility Managements für Parkobjekte und SWB-Liegenschaften
- Ausgabe und Verwaltung von Parktickets und Bearbeitung bei Ticketverlusten

### Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Parkraumbewirtschaftung oder Facility Management oder vergleichbaren technischen Berufen
- technisches Geschick und Verständnis für methodische Vorgänge
- ausgeprägter Servicegedanke als Dienstleister für unsere Kunden
- freundliches und verbindliches Auftreten

### Unser Angebot

- befristete Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit denkbar
- Vergütung und Urlaub nach Tarifvertrag
- am 24.12. und 31.12. arbeitsfrei

### **Möchten Sie uns unterstützen?**

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit in einem Unternehmen, das sich durch kurze Wege und flache Hierarchien auszeichnet, reizt, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit

**bis Freitag, den 12. September 2025**

vorzugsweise per E-Mail an Frau Grit Wienhold ([personal@stadtwerke-borna.de](mailto:personal@stadtwerke-borna.de) / Tel. 03433/218031).