

Die **Städtische Werke Borna GmbH** ist ein wachsendes, kundenorientiertes Energieversorgungsunternehmen aus der Region für die Region. Mit ihren Tochterunternehmen versorgt sie zuverlässig mit gut 50 Mitarbeitern circa 15.000 Kunden regional in Borna und weiteren angrenzenden Kommunen als auch überregional mit Erdgas, Strom, Wärme und energienahen Dienstleistungen. Zur Unterstützung des Teams Parkraumbewirtschaftung/Facility Management suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Fachverantwortlichen Parkraumbewirtschaftung / Facility Management (w/m/d)

Das Aufgabenspektrum umfasst die Bewirtschaftung der Parkobjekte der SWB inklusive Service & Pflege der Parkanlagentechnik und Grünflächen und die Mitarbeit bei der Objektpflege der eigenen Liegenschaften.

Aufgabenschwerpunkte

- Übernahme der Verantwortung für den Fachbereich und das Mitarbeiterteam
- Parkraumbewirtschaftung/-überwachung, auch in Bereitschaftszeiträumen, insbesondere:
 - Service, Pflege, Kontrolle und Reparatur der Parkanlagentechnik
 - Steuerung von Parkraumbewegungen
 - Bearbeitung von Kundenaufträgen im Zusammenhang mit dem Parkierungssystem, z.B. Erstellung und Übergabe von Dauerparktickets, Bearbeitung von Kartenverlusten, Lösung von Ein- und Ausfahrtsproblemen vor Ort oder remote
- Facility Management sowie Grünflächenpflege für Parkobjekte und SWB-Liegenschaften

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung in der Parkraumbewirtschaftung oder Facility Management oder vergleichbaren technischen Berufen
- technisches Geschick und Verständnis für methodische Vorgänge
- ausgeprägter Servicegedanke für unsere Kunden mit freundlichem und verbindlichem Auftreten

Unser Angebot

- unbefristete Anstellung in Vollzeit
- flexible Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag (inkl. 13. Gehalt)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, zusätzlich am 24.12. und 31.12. arbeitsfrei

Möchten Sie uns unterstützen?

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit in einem Unternehmen, das sich durch kurze Wege und flache Hierarchien auszeichnet, reizt, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit**

bis Freitag, den 15. Mai 2026

vorzugsweise per E-Mail an Frau Grit Wienhold (personal@stadtwerke-borna.de / Tel. 03433/218031).